



Karriärer inom EU:s institutioner





# Europeiska gemenskapernas byrå för uttagningsprov för rekrytering av personal (EPSO)

Den här broschyren har tagits fram av Europeiska gemenskapernas byrå för uttagningsprov för rekrytering av personal.

Den ger dig en introduktion till karriärmöjligheterna vid EU:s institutioner.

Den kommer att hjälpa dig igenom ansökningsförfarandet, svara på dina vanligaste frågor och tala om för dig var det finns mer information.

Det finns en fullständig förteckning över webbadresser längst bak i broschyren.

Den här broschyren (reviderad i januar 2005) är enbart avsedd för information och är inte rättsligt bindande.

En stor mängd övrig information om Europeiska unionen är tillgänglig på Internet, via Europa-servern (<http://europa.eu.int>).

Luxemburg: Byrån för Europeiska gemenskapernas officiella publikationer, 2005

© Europeiska gemenskaperna, 2005

Kopiering tillåten med angivande av källan.

*Printed in Luxembourg*

TRYCKT PÅ ICKE KLORBLEKT PAPPER

## Vilka är vi?

Europeiska gemenskapernas byrå för uttagningsprov för rekrytering av personal (EPSO) inrättades den 26 juli 2002. Byrån började sin verksamhet i januari 2003. Den finns i Bryssel på adressen Avenue de Cortenbergh 80, B-1049 Bryssel.

## Vad gör vi?

EPSO:s uppgift är att anordna allmänna uttagningsprov för urval av högt kvalificerad fast personal till Europeiska unionens institutioner och organ – dvs. Europaparlamentet, rådet, Europeiska kommissionen, EG-domstolen, revisionsrätten, Europeiska ekonomiska och sociala kommittén, Regionkommittén, Europeiska ombudsmannen och Europeiska datatillsynsmannen. Själva byrån anställer inte personal.

EPSO kan också på begäran hjälpa EU-institutionerna och organ med att anordna egna uttagningsförfaranden.

EPSO ansvarar inte för urvalet av den personal som anställs lokalt och vid de decentraliserade organen, dvs. personer som rekryteras enligt nationell arbetslagstiftning och inte enligt tjänsteföreskrifterna för tjänstemän vid de Europeiska gemenskaperna eller anställningsvillkoren för övriga anställda.

Genom att byrån har inrättats används gemensamma kriterier och principer vid uttagningen till samtliga institutioner.

Roger Grass, styrelseordföranden för Europeiska gemenskapernas byrå för uttagningsprov för rekrytering av personal och kanslichef vid EG-domstolen säger följande:

En ansökan om anställning är ofta det första sättet för en EU-medborgare att komma i kontakt med EU:s institutioner. Fram till nu har de varit tvungna att slå sig fram i en djungel av olika institutioner, förfaranden och förteckningar, alla helt osamordnade och därför förvirrande. Från och med 2003 kommer EPSO att utgöra en gemensam kontaktpunkt och kommer att ge de sökande information, behandla deras ansökningar och ha ansvar för att praktiskt anordna uttagningsproven. Resultatet kommer att bli bättre service till medborgarna, lägre administrationskostnader för skattebetalarna och en förbättrad image för EU:s institutioner.



## En karriär i hjärtat av Europa

Det finns möjligheter att få arbete vid alla EU:s institutioner.

EPSO har åtagit sig att se till att uttagningsförfarandena inriktas på att säkerställa att tjänstemännen uppfyller högsta möjliga krav när det gäller kompetens, effektivitet och integritet och att de rekryteras med bredast möjliga geografiska spridning bland medborgarna i EU:s medlemsstater (eller i ett land som kommer att ansluta sig till EU).

Urvalet görs på meriter på grundval av allmänna och rättvisa uttagningsprov.

# EU:s institutioner: en översikt

EU är byggt på ett system av institutioner som är det enda i sitt slag i världen.

Medlemsstaterna överläter i vissa frågor sin suveränitet till oberoende institutioner, som företräder hela unionens, medlemsländernas och medborgarnas intressen. Kommissionen bevakar traditionellt hela unionens intressen, och varje nationell regering är representerad i rådet. Medborgarna väljer i direkta val ledamöter till Europaparlamentet. Demokrati och rättstatsprincipen är därför hörnstenar i systemet.



Den "institutionella triangeln" med parlamentet, rådet och kommissionen flankeras av ytterligare två institutioner – EG-domstolen och revisionsrätten – och ytterligare fem organ. Dessutom finns det 16 decentraliserade organ som har inrättats för att behandla vissa i huvudsak tekniska, vetenskapliga eller administrativa frågor.

## ● Europaparlamentet

Genom direkta val vart femte år ger Europaparlamentet uttryck för unionsmedborgarnas demokratiska vilja. Sammanförda i alleuropeiska politiska grupper finns alla politiska partier som verkar i medlemsstaterna representerade. Parlamentet har betydande makt i budgetfrågor och är tillsammans med rådet ansvarigt för större delen av besluten om EU:s lagstiftning.

## ● Europeiska unionens råd

Rådet är EU:s främsta beslutsfattande organ. Det representerar medlemsstaterna, vars företrädare på ministernivå regelbundet träffas där. Representationen vid rådsmötena varierar beroende på vilka ärenden som står på dagordningen: yttre förbindelser, finanser, utbildning, telekommunikationer etc.

## ● Europeiska kommissionen

Europeiska kommissionen representerar och bevakar unionens allmänna intressen. En ny kommission tillsätts vart femte år, inom sex månader efter valet till Europaparlamentet. Det går till på följande sätt:

- ◆ Medlemsstaternas regeringar enas om vem som skall nomineras till posten som ny ordförande för kommissionen.
- ◆ Den nominerade ordföranden väljer i samförstånd med medlemsstaternas regeringar ut de personer som skall nomineras till de övriga 19 posterna som ledamöter i kommissionen.
- ◆ Det nya parlamentet ställer frågor till dem och avger ett yttrande om "kollegiet" som helhet. Efter ett godkännande kan den nya kommissionen officiellt inleda sitt arbete i januari påföljande år.

Det är kommissionen som är den drivande kraften i unionens institutionella system.



## ● EG-domstolen

EG-domstolen garanterar att EG-rätten tolkas likformigt och tillämpas effektivt. Den är behörig i tvister mellan medlemsstaterna och EU:s institutioner, företag och enskilda. Sedan 1989 finns det en förstainstansrätt i anslutning till EG-domstolen.

## ● Revisionsrätten

Revisionsrätten kontrollerar att unionens intäkter har tagits emot och att alla utgifter har betalats ut på lagligt och riktigt sätt. Den övervakar också den ekonomiska förvaltningen av EU:s budget och ser till att ekonomin sköts enligt principerna om sund ekonomisk förvaltning.

## ● Europeiska ombudsmannen

Europeiska ombudsmannens viktigaste uppgift är att granska fall av bristande förvaltning vid EG:s institutioner och organ.

Alla EU-medborgare och alla icke-medborgare som bor i en medlemsstat kan framföra klagomål till ombudsmannen, vilket även företag, föreningar och andra sammanslutningar, som har ett kontor registrerat i unionen, får göra. Europeiska ombudsmannen får också genomföra undersökningar på eget initiativ.

## ● Europeiska datatillsynsmannen

Europeiska datatillsynsmannen skall se till att EU:s institutioner och organ respekterar människors rätt till skydd för privatlivet vid behandlingen av personuppgifter.



## Rådgivande organ

### *Europeiska ekonomiska och sociala kommittén*

Europeiska ekonomiska och sociala kommittén företräder åsikter och intressen hos organisationerna i det civila samhället gentemot Europaparlamentet, rådet och kommissionen. Kommittén skall rådfrågas i ärenden som rör ekonomisk och social politik. Den kan också avge yttranden på eget initiativ i andra frågor som den anser viktiga.

### *Regionkommittén*

Regionkommittén säkerställer att regionala och lokala identiteter och företrädesrätter respekteras. Den skall rådfrågas i ärenden som berör regionalpolitik, miljön och utbildning. Den består av företrädare för regionala och lokala myndigheter.

## Det finns inget jobb som det här

EU:s förvaltning liknar förvaltningen i ett europeiskt land, och den täcker praktiskt taget alla områden som en stat har ansvar för. Att arbeta för Europeiska unionen är en utmaning. Du kommer inte att kunna hitta någon annan organisation som den här, när det gäller det arbete som du skall utföra och när det gäller den genuint mångkulturella miljö som du kommer att befinna dig i. Vad du än kommer att arbeta med betyder den stora bredden i EU:s verksamhet och förvaltningens tämligen begränsade storlek att du kan förväntas påta dig ett betydande ansvar redan på ett tidigt stadium i din karriär.

## Vad kommer du att arbeta med?

Det beror på institutionen, vilken nivå du anställs på och hur kompetent och motiverad du är. Det finns återkommande möjligheter att bli befördrad när du väl har skaffat dig erfarenhet och kan visa vad du går för.

### *Möjligheter för akademiker (1)*

Det finns en ingång på grundnivå: i lönegrad AD5 (Handläggare, för närvarande A\*5 för dem som i stort sett saknar en viss tids yrkeserfarenhet. Allmänna uttagningsprov anordnas också på högre nivåer, t.ex. AD6 (A\*6) för dem som har minst tre års relevant erfarenhet. En tjänst i AD-kategorin inom EU kommer att vara utvecklande för dig. Du måste visa prov på motivation, initiativrikedom, fantasi samt förmåga att förvalta resurser och leda människor som kommer från en mängd olika bakgrunder. Du måste kunna uttrycka dig klart och tydligt i skrift och på möten. Du måste kunna planera ditt arbete för att klara av ett fullspäckat tidsschema.

Men arbetet har sina fördelar. Som nyanställd inom EU kan du se fram emot en stimulerande karriär.

De största karriärmöjligheterna för akademiker finns inom administration och förvaltning – dessa tjänster är öppna för personer med examina inom en mängd olika ämnesområden. Likaväl som du kan få i uppgift att göra utkast till ny miljölagstiftning, kan du bli utsedd att delta i förhandlingar med länder utanför unionen eller att hjälpa till och sköta den gemensamma jordbrukspolitiken. Det kan också tänkas att du får delta i EU:s lagstiftningsprocess, i tolkning och tillämpning av EU:s lagstiftning, i kontrollen av den ekonomiska förvaltningen vid EU:s institutioner eller i arbete med ett visst vetenskapligt forskningsprogram.



(1) Observera att rådet har antagit nya tjänsteföreskrifter. De innehåller bl.a. ett nytt karriärsystem. För akademiker innebär detta tillsättning på en befattning i en ny handläggarkategori (dvs. A\*, en tillfällig lönegrad som tillämpas under tiden 1 maj 2004–30 april 2006). För ytterligare upplysningar om förvaltningsreformen och det nya karriärsystemet, se Tjänsteföreskrifter för tjänstemän i Europeiska gemenskaperna.



## Ett brett spektrum av karriärmöjligheter

### Möjligheter för forskare

Europeiska kommissionen anställer även specialister inom vetenskap och forskning. Urvalet av personal till kommissionens generaldirektorat för forskning bygger på de specifika behoven hos forskningsprogrammen och utförs också i princip genom allmänna uttagningsprov. För upplysningar om korttidskontrakt se rekryteringssidorna på GD Forsknings webbplats.

### Möjligheter för språkvetare

Tack vare en flerspråkig arbetsmiljö, kan EU erbjuda spännande och omväxlande karriärer inom tolkning och översättning.

Vanligtvis söker vi någon med kunskaper i minst två av EU:s officiella språk jämte sitt modersmål, men uttagningsprov kan ibland kräva särskilda språkkombinationer. Lönegradsstrukturen för nyanställda är densamma som för den allmänna personalen. För ytterligare upplysningar om möjligheterna för språkvetare, se sidorna om översättning på Europa-servern eller ta kontakt med GD Tolkning eller GD Översättning vid kommissionen. Det finns översättning och tolkning också vid EG-domstolen, Europaparlamentet, rådet och revisionsrätten, Europeiska ekonomiska och sociala kommittén samt Regionkommittén (vid de fyra senare institutionerna endast översättare).

### Möjligheter för personer med examina inom alla utbildningsområden

Bland alla de olika möjligheterna finns intressanta och givande anställningar inom informationsteknik, ekonomi, finanser, statsvetenskap, revision och juridik (t.ex. vid EG-domstolen eller kommissionens rättstjänst). Karriärer som bygger på kombinerad akademisk och/eller professionell bakgrund, t.ex. som juristlingvist eller IT-handläggare visar hur stort karriärspektrumet är och hur fascinerande utsikterna till en karriär inom EU kan vara.

## Karriärer för icke-akademiker <sup>(2)</sup>

Sökande till tjänster i kategori B måste ha 3-årig gymnasieutbildning eller eftergymnasial utbildning. De måste normalt även ha minst två till tre års yrkeserfarenhet inom tjänstens område (vilket kan innebära specialisering). Icke-akademiker tillsätts som "assistenter" (kategorierna AST eller B\*, C\*) och är huvudsakligen ansvariga för att genomföra politiken, dvs. att åstadkomma resultat inom EU:s samtliga arbetsområden. Det innebär en enorm variation: konkurrensfrågor, budgetärenden, tullförvaltning, IT och databehandling, samt tillsynsuppgifter över hela världen.

De utför också administrativt arbete och sekreterarbete. Återigen är det ett mycket omväxlande arbete och personalen uppmanas att ta ansvar.

## Andra typer av anställningar

Fast anställda EU-tjänstemän väljs ut genom allmänna uttagningsprov.

Dessutom anställer EU:s institutioner också ett begränsat antal tillfälligt anställda och extraanställda samt ett fåtal personer som anställs på kontrakt på viss tid vid de decentraliserade organen. Före den 30 maj 2006 planeras kontrakten för tillfälligt anställda och extraanställda ersättas av en ny typ av kontrakt och tillfälligt anställd personal kommer att gå under beteckningen kontraktsanställda <sup>(3)</sup>.

Alla kontrakt handläggs direkt, i varje enskilt fall, av de berörda institutionerna och de ingår inte i byråns verksamhet och huvudsakliga uppgift.

För allmän information kan du besöka sidorna Personal/uttagningsprov vid EU:s institutioner och Avtal om visstidsanställning på vår webbplats.



<sup>(2)</sup> Observera att rådet har antagit nya tjänsteföreskrifter. De innehåller bl.a. ett nytt karriärsystem. För icke-akademiker betyder detta tillsättning på en befattning i den nya assistentkategorin (eller kategori B\*, C\* – en tillfällig lönegrad som tillämpas under tiden 1 maj 2004–30 april 2006).

För ytterligare upplysningar om förvaltningsreformen och det nya karriärsystemet, se Tjänsteföreskrifter för tjänstemän i Europeiska gemenskaperna.

<sup>(3)</sup> För närmare information om lönegraderna för kontraktsanställda, se Tjänsteföreskrifter för tjänstemän i Europeiska gemenskaperna.



## Hur går rekryteringen av fast personal till?

Vi rekryterar personal genom ett system med allmänna uttagningsprov som i allmänhet tillkännages i dagspress eller tidskrifter i medlemsstaterna, i fackpress, på webbplatser på Internet och i *Europeiska unionens officiella tidning*, som du finner en länk till på EPSO:s webbplats. Alla uttagningsprov är olika, beroende på avdelningarnas behov. I meddelandet om uttagningsprov i *Europeiska unionens officiella tidning* anges alla viktiga detaljer: vad tjänsten kommer att omfatta, antalet tillgängliga tjänster på förteckningen över sökande, vilka egenskaper och erfarenheter som krävs och övriga urvalskriterier.

Alla sökande måste vara EU-medborgare (eller medborgare i ett anslutande land om uttagningsprov anordnas i samband med en utvidgning) och flytande behärska minst två officiella EU-språk (eller ett framtida officiellt EU-språk i fall av en utvidgning). Språkkraven är högre när det gäller uttagningsproven för språkvetare.

Observera att allmänna uttagningsprov anordnas för att tillgodose institutionernas behov, vilket betyder att det inte finns någon fast tidsplan.

I vissa fall kan uttagningsprov eller en serie uttagningsprov vara specifika för vissa medlemsstater, anslutningsländer eller språk (t.ex. när nya länder blir medlemmar).

Urvalet tar normalt sin början med ett förstaurval, som vanligen omfattar flervalssprov som täcker verbal och i vissa fall numerisk förmåga samt kunskap om Europeiska unionen. Det kan också förekomma förstaurval för test av specialistkunskaper där detta är tillämpligt. Förstaurvalstesten följs av ett skriftligt prov, och det sista stadiet i uttagningsprovet är en muntlig examination. Strukturen i varje enskilt uttagningsprov och typerna av test beskrivs utförligt i meddelandet om uttagningsprovet. Ibland avläggs vissa prov eller alla dessa prov på den sökandes andra språk. Slutligen kommer kvalifikationsgrupper att avgränsas och de sökande som har de högsta meritpoängen kommer att föras upp på den förteckning över sökande som kan komma att erbjudas anställning när specifika vakanser uppstår.

Så snart en institution har en ledig tjänst använder den förteckningen för att välja ut ett antal sökande att intervjuas för den lediga tjänsten. Sökande som förs upp på förteckningen garanteras inte anställning vid institutionerna, eftersom detta beror på hur många befattningar som kan komma att bli lediga.

## Fortbildning

Kommissionen erbjuder nyanställda fortbildning och utbildning så att de kan utföra sina arbetsuppgifter på ett effektivt sätt.

Som nyanställd får du en serie introduktionskurser som kommer att hjälpa dig att lyckas i kommissionens genuint internationella miljö.

Ytterligare möjligheter omfattar chefsutveckling, ytterligare språkstudier och arbetsrelaterad fortbildning. Före sin första befordran måste de nya tjänstemännen visa prov på sin förmåga att arbeta på ett tredje språk.

## Lika möjligheter

Europeiska gemenskapernas byrå för uttagningsprov för rekrytering av personal stöder principen att organisationen skall återspegla det samhälle den tjänar.

Tjänster inom EU står öppna för alla medborgare i medlemsstaterna som uppfyller urvalskriterierna. De europeiska institutionerna tillämpar en personalpolitik med lika möjligheter för alla och godtar ansökningar oavsett den sökandes kön, ras, hudfärg, etniska eller sociala ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politiska eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, ålder, sexuella läggning, civilstånd eller familjesituation.

Där det är rimligt och praktiskt genomförbart vidtas särskilda åtgärder för att göra det möjligt för sökande med funktionshinder att genomgå allmänna uttagningsprov på lika villkor som för alla andra och för att underlätta för dem som klarar proven att integreras i arbetsmiljön.

Diskriminering tolereras inte vid institutionerna. Med fullt beaktande av den övergripande principen om urval p.g.a. merit försöker vi upprätthålla en rimlig geografisk balans inom personalen och har antagit en policy för att uppmuntra bättre representation av kvinnor på högre nivå.

Institutionerna bekänner sig till mångfald i vidast tänkbara bemärkelse.



## Lön

Exempel på grundlöner per månad, bidrag, förmåner och avdrag finns i Tjänsteföreskrifter för tjänstemän vid Europeiska gemenskaperna.

Uppgifterna uppdateras regelbundet på webbplatsen.

Information om lönesättningen ges under rubriken "Vägledning för sökande" i meddelandet om uttagningsprov.

## Att bo och arbeta i hjärtat av Europa

Det finns EU-kontor utspridda över hela världen.

Vissa av EU:s institutioner har sin bas i Luxemburg. Europaparlamentet och ombudsmannen har kontor i Bryssel, Luxemburg och Strasbourg, men större delen av personalen arbetar i Bryssel.

Att flytta till Bryssel eller Luxemburg kan vara en angenäm upplevelse. Eftersom de ligger i hjärtat av Europa har dessa kosmopolitiska huvudstäder många fördelar.

Det finns gott om tillgängliga bostäder till relativt fördelaktiga priser jämfört med andra huvudstäder i Europa. En bra, relativt bekväm kollektivtrafik förbinder ytterområdena med de viktigaste kommissionsbyggnaderna till låg kostnad.

Att ha familj är enkelt med de tillgängliga skolalternativen: Europaskolan, internationella skolor, Lycée Français, Deutsche Schule, British School, och ej att förglömma skolorna i Belgien och Luxemburg som också håller utmärkt standard. I allmänhet erbjuds fritidshem, och det finns tillgång till daghem för spädbarn och småbarn. Hälsovården är utmärkt och moderna inrättningar finns tillgängliga i varje bostadsområde. Bryssel har en internationell flygplats och ligger dessutom mitt i centrum för snabbtågförbindelserna, så Paris är bara 1 timme och 25 minuter bort och London nås på 2 timmar och 20 minuter. Institutionernas "Välkomstbyråer" kan hjälpa dig att finna dig till rätta när du väl har anlänt till Bryssel och ge användbar information om bostäder, skolor osv. Brussels Europe Liaison Office som startats av de belgiska myndigheterna ger detaljerad information på sin webbplats med en engelskspråkig sida som är en verklig guldgruva med användbara tips och information om hur det går till att flytta till Bryssel. I Luxemburg finns också National Tourist Office of Luxembourg som ger information om landet och sätten att leva där.

## Praktiktjänstgöring vid EU:s institutioner

Om du funderar på att söka en akademikertjänst skulle du kanske först kunna tänka dig att tillbringa en tid vid någon av EU:s institutioner för att skaffa dig värdefull arbetslivserfarenhet genom praktiktjänstgöring.

Konkurrensen om platserna är hård, men detta system erbjuder en unik möjlighet att ta reda på hur det egentligen är att arbeta vid institutionerna.

Europaparlamentet, rådet, kommissionen, EG-domstolen, revisionsrätten, Europeiska ekonomiska och sociala kommittén, Regionkommittén och Europeiska ombudsmannen anordnar praktikperioder på mellan tre och fem månader. De sökande måste ha examen från universitet och, i princip, medborgarskap i EU eller ett anslutningsland. Bara ett mycket begränsat antal sökande från tredjeländer antas för praktik.

En praktikant kan få ett blygsamt bidrag under praktikperioden. Det finns också ett antal obetalda praktikplatser för praktikanter som har stipendier eller andra bidrag för att klara uppehållet. Det arbete som praktikanterna kan få utföra liknar det som utförs av unga tjänstemän i kategori AD.

Ytterligare information kan fås från adresserna i förteckningen i slutet av broschyren.





## Vanliga frågor

### *Hur får jag reda på när uttagningsproven hålls?*

Det finns ett antal olika sätt som du kan använda för att ta reda på provtillfällena:

- Kontrollera regelbundet Competitions-sidorna på EPSO:s webbplats på Europa-servern. Markera sidan med ett bokmärke för framtida besök.
- Ring "Info-Recruitment" på (32-2) 299 31 31 – de har öppet mellan 9.00 och 16.00 varje dag och hjälper dig gärna. Deras adress är Avenue de Cortenbergh 80, B-1049 Bryssel.
- Kommissionen har också representationskontor i alla medlemsstater och delegationer i kandidatländerna, och vidare har Europaparlamentet informationskontor i alla medlemsstater.
- Du kan abonnera direkt på *Europeiska unionens officiella tidning* för att få de nummer som innehåller meddelanden om alla institutionernas uttagningsprov. Särskilda prenumerationer som kallas *Europeiska unionens officiella tidning – Allmänna uttagningsprov (VJC)* kan beställas från publikationsbyråns Internetbeställning eller från försäljningsställena (sales agent) som årlig prenumeration. Du kan också nå tidningen kostnadsfritt på Internet.

### *Vilka chanser har jag att lyckas?*

EU siktar till att välja ut personal från hela Europeiska unionen som väl passar institutionernas behov. Institutionerna kan erbjuda intressanta tjänster, ett bra utbildningspaket och en attraktiv lön. Därför är konkurrensen hård och endast de allra bästa sökandena lyckas. Men låt inte detta hindra dig om du tror att du har det som krävs. Försök med några interaktiva prov eller testprov på EPSO:s webbplats.

Håll sedan utkik efter ett uttagningsprov som passar dina kunskaper och meriter.

### *Hur lång tid tar hela rekryteringsprocessen?*

Vi vill vara säkra på att vår rekryteringspolitik erbjuder lika möjligheter för alla. Så när byrån sprider kännedom om och anordnar uttagningsprov görs det i princip i alla medlemsstaterna, vilket är en ganska komplicerad verksamhet. Konkurrensen om tjänsterna är hård, ofta med tusentals sökande. Vid varje steg i rekryteringsprocessen gör vi vårt yttersta för att garantera att vi är rättvisa. Därför kan det ta tid, vanligtvis omkring ett år, från det att uttagningsprovet publiceras till att förteckningen över sökande som kan komma att erbjudas anställning är utarbetad.





### *Hur kommer min karriär att utvecklas?*

Vi hoppas att vi har visat dig en del av mångfalden i det arbete som utförs vid EU:s institutioner. Anställda kan flytta fritt mellan institutioner, organ och byråer. Interna lediga tjänster tillkännages regelbundet. Så det finns egentligen inga gränser för vilken typ av arbete som du kan få. EU:s personalpolitik har nyligen genomgått en reform. Ett av målen med reformen var att förenkla karriärstrukturen och underlätta övergång från en tjänstekategori till en annan.

### *Hur ansöker man?*

#### **Ansökningar online**

För de flesta uttagningsprov skall de sökande göra sina ansökningar online.

För personer med funktionshinder som hindrar dem från att skicka in sin ansökan online finns det naturligtvis särskilda möjligheter.

#### **Ansökningar på papper**

Det kommer emellertid att förekomma några uttagningsprov som kräver skriftlig ansökan på papper. I dessa fall skall de sökande begära det nummer av *Europeiska unionens officiella tidning* som innehåller meddelandet om uttagningsprovet och de(n) optiskt läsbara blankette(r)n(a). För dessa uttagningsprov skall alla ansökningar göras på de optiskt läsbara blanketterna och måste skickas med post. Ansökningsblanketter som laddas ner från Internet godtas inte.

Meddelandet om uttagningsprovet, kungörelserna i dagspressen och sidorna om offentliggjorda uttagningsprov på EPSO:s webbplats anger tydligt vilken metod som skall användas för ansökan.



## **Om du inte försöker får du aldrig veta**

Om du, efter att ha läst den här broschyren, tror att du skulle vara lämplig för den typ av arbete som du finner inom EU, sitt då inte bara där.

*Vem vet vilken roll du kan spela i utformandet av morgondagens Europa?*





## På Internet hittar du följande webbplatser och hemsidor med ytterligare information:

### *Europeiska unionen på Internet*

<http://europa.eu.int>

### *EU:s institutioner och interinstitutionella byråer*

- Europaparlamentet  
<http://www.europarl.eu.int>
- Europeiska unionens råd  
<http://ue.eu.int>
- Europeiska kommissionen  
<http://europa.eu.int/comm>
- Europeiska kommissionens generaldirektorat och tjänsteavdelningar  
[http://europa.eu.int/comm/dgs\\_sv.htm](http://europa.eu.int/comm/dgs_sv.htm)
- EG-domstolen  
<http://curia.eu.int/index.htm>
- Revisionsrätten  
<http://www.eca.eu.int>
- Europeiska ombudsmannen  
<http://www.euro-ombudsman.eu.int>
- Europeiska datatillsynsmannen  
[http://europa.eu.int/institutions/edps/index\\_sv.htm](http://europa.eu.int/institutions/edps/index_sv.htm)
- Europeiska ekonomiska och sociala kommittén  
<http://www.ces.eu.int>
- Regionkommittén  
<http://www.cor.eu.int>
- Europeiska gemenskapernas byrå för uttagningsprov för rekrytering av personal (EPSO)  
<http://europa.eu.int/epso>
- Publikationsbyrån (OPOCE)  
<http://publications.eu.int>

### *Praktiktjänstgöring*

- Europaparlamentet  
<http://www.europarl.eu.int/stages/default.htm>
- Rådet  
[http://ue.eu.int/cms3\\_fo/showpage.asp?lang=sv&id=321&mode=g&name=](http://ue.eu.int/cms3_fo/showpage.asp?lang=sv&id=321&mode=g&name=)
- Europeiska kommissionen  
<http://europa.eu.int/comm/stages>
- EG-domstolen  
<http://curia.eu.int/en/indexaz/index.htm>
- Revisionsrätten  
[http://www.eca.eu.int/services/job/job\\_competitions\\_periods\\_sv.htm](http://www.eca.eu.int/services/job/job_competitions_periods_sv.htm)
- Regionkommittén  
[http://www.cor.eu.int/sv/service\\_tools/contact\\_us\\_recruitment\\_traineeships.htm](http://www.cor.eu.int/sv/service_tools/contact_us_recruitment_traineeships.htm)
- Europeiska ekonomiska och sociala kommittén  
[http://www.ces.eu.int/tgj/trainees/index\\_en.asp](http://www.ces.eu.int/tgj/trainees/index_en.asp)
- Europeiska ombudsmannen  
<http://www.euro-ombudsman.eu.int/trainee/en/default.htm>

### *Information om urvalsförfaranden – testprov*

<http://europa.eu.int/epso>

### *Avtal om visstidsanställning*

[http://europa.eu.int/epso/working/detlw\\_en.htm](http://europa.eu.int/epso/working/detlw_en.htm)

### *Europeiska unionens representationskontor i medlemsstaterna*

[http://europa.eu.int/comm/represent\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/represent_en.htm)



## *Europaparlamentets informationskontor*

<http://www.europarl.eu.int/addresses/offices/default.htm>

## *Europeiska unionens officiella tidning*

<http://europa.eu.int/eur-lex> (tillgänglig kostnadsfritt på Internet)

[http://publications.eu.int/others/sales\\_agents\\_sv.html](http://publications.eu.int/others/sales_agents_sv.html) (prenumeration på C-serien)

## *Utvidgningen – Delegationer i anslutningsländerna*

<http://europa.eu.int/comm/enlargement/links/index.htm>

## *Medlemsstaternas ständiga representationer vid Europeiska unionen*

[http://europa.eu.int/idea/bin/dispen.pl?lang=sv&entity\\_id=3780](http://europa.eu.int/idea/bin/dispen.pl?lang=sv&entity_id=3780)

## *Webbplatsen för reformen*

[http://europa.eu.int/comm/reform/2002/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/reform/2002/index_en.htm)

## *Tjänsteföreskrifter för tjänstemän i Europeiska gemenskaperna*

[http://europa.eu.int/comm/dgs/personnel\\_administration/statut/tocen100.pdf](http://europa.eu.int/comm/dgs/personnel_administration/statut/tocen100.pdf)

## *Europeiska gemenskapens organ*

[http://europa.eu.int/agencies/index\\_sv.htm](http://europa.eu.int/agencies/index_sv.htm)

## *Språktjänsterna*

- Sidorna om översättning på webbplatsen Europa  
<http://europa.eu.int/comm/translation>
- Europaparlamentet  
Direktoraten för översättning och tolkning  
[http://www.europarl.eu.int/language/default\\_sv.htm](http://www.europarl.eu.int/language/default_sv.htm)  
Europaparlamentet  
Plateau de Kirchberg, L-2929 Luxemburg
- Europeiska unionens råd  
Anställningskontoret  
[service.recrutement@consilium.eu.int](mailto:service.recrutement@consilium.eu.int)
- Europeiska kommissionen  
Generaldirektoratet för översättning  
<http://europa.eu.int/comm/dgs/translation>  
Generaldirektoratet för tolkning  
<http://europa.eu.int/comm/scic>
- EG-domstolen  
<http://curia.eu.int/en/indexaz/index.htm>
- Revisionsrätten  
<http://www.eca.eu.int>
- Europeiska ekonomiska och sociala kommittén  
[translation@esc.eu.int](mailto:translation@esc.eu.int)
- Regionkommittén  
[recruitment@cor.eu.int](mailto:recruitment@cor.eu.int)

## *Sambandskontoret Bryssel–Europa*

<http://www.blbe.irisnet.be>

## *Information om Luxemburg*

<http://www.ont.lu>





## Europeiska byrån för uttagningsprov för rekrytering av personal

Info-Recruitment  
C-80 00/48  
B-1049 Bryssel

[Inforecruitment@cec.eu.int](mailto:Inforecruitment@cec.eu.int)  
<http://europa.eu.int/epso>



Publikationsbyrån

*Publications.eu.int*